



Jovia Ralaimiadana

COORDONNÉES

92110, Clichy

06 52 13 50 08

jovia.jr@gmail.com

CV détaillé à la une de mon :

[Profil LinkedIn](#)

COMPÉTENCES

- Achats et approvisionnement
- Définition et analyse des besoins
- Négociation et pilotage du cycle de vie des contrats
- Gestion des fournisseurs
- Optimisation des processus
- Gestion de projet
- Sens de l'organisation
- Communication efficace

FORMATION

Mastère spécialisé, Manager de l'Achat International (Bac+5),
Oct. 2023 à Jan. 2025
Kedge Business School -
Executive Education – Paris

Bachelor, International Network
for Business Administration
(Bac+4), Sep. 2001 à Jan. 2006
Y-Schools (ex ESC Troyes) –Troyes

CERTIFICATS & BUREAUTIQUE

- **Gestion de projets :**
 - Certification PMR - Project Management Ready (PMI Institute), score : 980/1000.
 - Certification Management de Projets, CentraleSupélec (septembre 2025).
- **Logiciels et systèmes :**
 - Office 365 : Word, Excel, Powerpoint
 - Google Suite
 - ERP : SAP (Ariba)
 - CRM : Salesforce

LANGUES

Français Langue maternelle

Anglais Bilingue

Espagnol Courant

Acheteuse Internationale

Diplômée Executive Master Achats, Kedge Business School

Après plus de 18 années d'expérience professionnelle j'ai cumulé une expertise en négociation et management de contrats complexes, complété par mon dernier poste en tant qu'Acheteuse Achats Indirects Europe. Je souhaite maintenant accompagner les multinationales dans la sécurisation de leurs projets et l'optimisation de leur chaîne de valeur, afin d'éviter les litiges contractuels et les surcoûts inattendus.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Acheteuse (Achats Indirects, Informatique et Services Généraux), Jan. à Nov. 2025, ADP - Automatic Data Processing - Nanterre, France

- Négociation et implémentation de plus d'une dizaine de nouveaux contrats de services généraux, permettant une réduction significative des coûts annuels de 10%.
- Collaboration efficace avec les Catégories Managers et les fonctions support (Juristes, Finance, RH).
- Contribution active au programme global de transformation des achats, en menant des initiatives d'optimisation des processus et de réduction des délais.

Contracts Manager, Grands Comptes, Jan. 2018 à Déc. 2023, Google Cloud France - Paris, France

- Responsable du pilotage du cycle contractuel des offres Cloud incluant réponse aux RFPs, présentation structures contractuelles aux prospects, et exécution des contrats.
- Réduction de 50% du cycle de négociation des contrats Cloud grâce à une coordination proactive et une gestion de projet efficace des négociations les plus importantes.
- Conception et animation de formations pour les équipes commerciales sur les clauses contractuelles Cloud les plus fréquemment négociées (150 personnes formées en 2023).

Coordinatrice Administration des Ventes (ADV), Oct. 2010 à Jan. 2018, Google FR & RU - Paris, France

- Supervision des opérations d'ADV et gestion des contrats et bons de commande, de l'enregistrement à la livraison.
- Coordination des relations avec les équipes internes : juristes, finance, produits et opérations afin d'améliorer l'efficacité des transactions commerciales.
- Garante du respect des politiques d'approbation des ventes (plus de 100 transactions par mois ; 20 commerciaux supportés en 2012, 100 en 2018).

Responsable Grands Projets, EMEA, APAC & NASA, Mai 2008 à Oct. 2010, Google Irlande, Dublin

- Organisation et planification de projets d'ingénierie à grande échelle : achat de matériel informatique (hardware), logistique et coordination des parties prenantes internes (achats, chaîne d'approvisionnement).
- Développement d'un tableau de gestion des performances projets, permettant un respect des délais critiques.