



Jovia RALAIMIADANA

Acheteuse Internationale

Trilingue Français, Anglais, Espagnol

COORDONNÉES

06 52 13 50 08

jovia.jr@gmail.com

92110, Clichy

[Profil Professionnel](#)

COMPÉTENCES

Techniques :

- Achats et approvisionnement
- Négociations contractuelles
- Gestion des fournisseurs
- Optimisation des processus
- Gestion de projet
- Expertise contrats Cloud

Humaines :

- Sens de l'analyse : audit de structures contractuelles complexes, cartographie des risques et suivi KPIs.
- Sens de l'organisation : pilotage de projets d'envergure, respect des jalons et des délais.
- Esprit d'équipe : coordination fluide de parties prenantes à l'international.
- Communication : gestion de sujets complexes et réunions exécutives.

FORMATION

Mastère spécialisé, Manager de l'Achat International (Bac+5),

Sep 2023 à Jan 2025

Kedge Business School - Executive Education - Paris, France

Bachelor, Management International (Bac+4).

Sep 2001 à Jan 2006

Y-Schools (ESC Troyes), France

CERTIFICATS ET LOGICIELS

• Certifications en Gestion Projets :

- Project Management Ready, PMI Institute (2024).
- Management de Projets, CentraleSupélec (2025).

• Logiciels et systèmes :

- Office 365 (Word, Excel, Powerpoint) et Google Suite
- ERP : SAP (Ariba)
- CRM : Salesforce

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Projets de Développement Professionnel et Personnel

Janvier à septembre 2025 et décembre 2025 à aujourd'hui

- Montée en compétences :
 - Renforcer l'expertise en gestion de projets (certifications) et perfectionner les outils d'analyse de données.
 - Veille active sur les tendances achats, IT et Cloud / IA.
- Projets personnels et familiaux.

Acheteuse (Achats Indirects, Informatique et Services Généraux), ADP, Automatic Data Processing - Nanterre, France.

Alternance : janvier 2024 à décembre 2024.

Intérim : octobre à novembre 2025.

- Gérer un portefeuille d'achats IT et Indirects d'environ 60 M€ par an, au service de 3000 collaborateurs sur le périmètre France, Espagne, Suisse et Europe de l'Est.
- Piloter de manière optimale le cycle achats : analyse des besoins, sourcing, appels d'offres et négociations jusqu'à gestion des fournisseurs permettant ainsi d'économiser plus de 10% sur les dépenses achats annuelles.
- Refondre et optimiser les processus achats internes afin de réduire les cycles de décision et améliorer le suivi de la performance fournisseurs.

Senior Contracts Manager, Google Cloud France - Paris, France.

CDI : janvier 2018 à décembre 2023.

- Piloter le cycle contractuel des offres Cloud : réponse aux RFPs, présentation des structures contrats aux prospects, exécution et management des contrats (avenants, renouvellement, résiliation).
- Réduire de 50% le cycle de négociation des contrats Cloud grâce à une coordination proactive et une gestion de projets efficace des négociations les plus stratégiques.
- Concevoir et animer les formations aux clauses contractuelles types les plus négociées. Plus de 150 commerciaux formés.

Spécialiste Licences et Administration des Ventes (ADV), Google

France et Royaume-Uni - Paris, France. CDI : octobre 2010 à janvier 2018.

- Superviser les opérations d'ADV et gestion des contrats et bons de commande, de l'enregistrement à la livraison (plus d'une centaine de transactions et commerciaux accompagnés de 2012 et 2018).
- Coordonner les relations avec les équipes internes afin d'améliorer l'efficacité des transactions commerciales.
- Garantir la conformité et le respect des politiques d'approbation.

Responsable Grands Projets, EMEA, APAC & NASA, Google Irlande,

Dublin, Irlande. CDI : mai 2008 à octobre 2010.

- Planifier et orchestrer l'approvisionnement de matériel informatique critique pour les data centers Google à travers le monde.
- Réduire les délais d'approvisionnement de plus de 20% grâce à une meilleure planification avec les fournisseurs et parties prenantes internes (managers, planificateurs, acheteurs).